

T.C.  
TARSUS KAYMAKAMLIğI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

**BANKA MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ  
İHALE İLANI**

İdarenin Adı	Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İdarenin Adresi	Şht. Mustafa Mahallesi 3522 Sokak Tarsu Apt. No:12/A Tarsus/MERSİN
İdarenin Telefonu ve Faks Numarası	324 613 52 53 - 324 613 94 96
İdarenin Elektronik Posta Adresi	tarsus33@meb.gov.tr
İhalenin Adı	Banka Maaş Ödeme Protokolü sona erecek olan 47 (kırkyedi) okul/kurumda görevli 1445 (bindörtüzkırkbeş) personelin maaş, ekders, harcırah, sınav ücreti, huzur hakkı ve döner sermaye gibi ödemelerine aracılık etmek.
Personel Sayısı	1445 (bindörtüzkırkbeş)
Aylık Nakit Akışı (Ortalama)	95.112.768,59 TL
Yıllık Nakit Akışı (Ortalama)	1.141.353.223,08 TL
İhalenin Usulü	Kapalı Zarf ve Açık Arttırma (4734 KİK Tabi Olmayan)
<b>Son Teklif Verme Tarih ve Saati</b>	<b>10.04.2025 – 10.00</b>
Tekliflerin Sunulacağı Yer	Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
Komisyunun Toplantı Yeri	Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu

- Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı olan ve Banka Maaş Ödeme Protokolü sona erecek 47 (kırkyedi) okul/kurumda görevli 1445 (bindörtüzkırkbeş) personelin maaş, ekders, harcırah, sınav ücreti, huzur hakkı ve döner sermaye gibi ödemelerine aracılık yapacak bankayı belirlemek amacıyla Banka Maaş Ödeme Protokolü İhalesi yapılacaktır.
- Banka Maaş Ödeme Protokolü ihalesine ait dokümanlara <https://tarsus.meb.gov.tr> adresinden ulaşılabilir.
- Banka Maaş Ödeme Protokolü, ihale dokümanı ekinde yer alan tabloda (EK-3) bilgileri bulunan 47 (kırkyedi) okul/kurum için 36 (otuzaltı) ay süreli, olacaktır.
- Banka Maaş Ödeme Protokolü İhalesi, ihale dokümanının değişmez parası olan Teknik Şartnamede yer alan hükümler esas alınarak yukarıdaki bilgiler doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

26.03.2025

Murat DİKEÇ  
Şube Müdürü  
Komisyon Başkanı

Ekler:

- 1- Teknik Şartname (5 Sayfa)
- 2- Yetki Yazısı (EK-1)
- 3- Birim Fiyat Teklif Mektubu (EK-2)
- 4- Birim Fiyat Teklif Cetveli (EK-2)
- 5- Tablo (EK-3)

T.C.  
TARSUS KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

BANKA MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ  
TEKNİK ŞARTNAMESİ

İş bu Banka Maaş Ödeme Protokolü ihalesi Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı olan ve Banka Maaş Ödeme Protokolü sona erecek 47 (kırkyedi) okul/kurumumuzda görevli 1445 (bindörtüyzkırkbeş) personelin maaş, ekders, harcırah, sınav ücreti, huzur hakkı ve döner sermaye gibi ödemelerine aracılık edecek bankayı belirlemek için yapılacaktır.

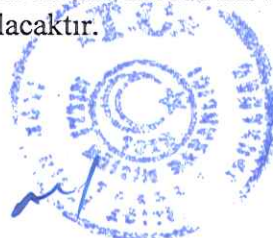
Buna göre;

**TANIMLAR**

- 1- Kurum : Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nü
- 2- Banka : Karşılıklı sözleşme imzalanacak Banka'yı
- 3- MEB : Millî Eğitim Bakanlığı'nı
- 4- Protokol : Banka Maaş Ödeme Protokolü'nü
- 5- TCK : Türk Ceza Kanunu'nu
- 6- BDDK : Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nu ifade eder

**GENEL ŞARTLAR**

- 1- Protokol, Ekli tabloda bilgileri bulunan 47 (kırkyedi) okul/kurum için 36 (otuzaltı) ay süreli olup Protokol bitiş tarihi 14/05/2028 olacaktır.
- 2- Protokol, birinci maddede belirtilen süre sonunda herhangi bir bildirim gerektirmeksizin kendiliğinden sona erecektir.
- 3- Banka; anlaşma süresince ATM maaş kartı, ek kart, kredi kartları ve kredi kartı ek kartları verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından ya da kullanılmamasından dolayı protokol kapsamında bulunan personelden yıllık kart ücreti talep etmeyecektir.
- 4- Banka; anlaşma süresince personellerimizin maaş hesabından internet bankacılığı, telefon bankacılığı ve ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden her ne adla olursa olsun (Merkez Bankası EFT Mesaj Ücreti, EFT Mesaj Ücreti, Düzenli EFT, Geç EFT gibi) ücret talep etmeyecektir.
- 5- Banka; personelin bankadaki maaş hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir.
- 6- Banka; maaş, ekders ve diğer sair ödeme günlerinde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
- 7- Banka; bankamatik cihazında (ATM) oluşacak arıza ve/veya para bitmesi gibi durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamakla sorumlu olacaktır.





- 8- Kurum, protokol kapsamında bulunan personellerinin maaşını, ödeme yapılması gereken günden 2 (iki) iş günü önce anlaşma yapılan bankaya aktaracaktır. *(Bakanlar Kurulu (Cumhurbaşkanlığı) Kararı gereği maaşların erken ödenmesi hallerinde bu süre aranmayacaktır.)* Ancak bu durum maaş dışında yapılacak olan diğer ödemeleri *(ekders, harcırah, sınav ücreti, huzur hakkı ödemeleri ve döner sermaye ödemeleri v.b)* kapsamamaktadır. Maaş dışında yapılacak olan ekders, harcırah, sınav ücreti, huzur hakkı ödemeleri ve döner sermaye gibi diğer ödemeler listenin bankaya ulaştığı veya EFT'nin yapıldığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.
- 9- Banka; protokol kapsamında bulunan personellerin maaşlarını her ayın 14'ünü 15'ine bağlayan gece yarısı en erken 00:01 ile en geç 00:15 saatleri arasında personellerin hesaplarına aktararak kullanımına hazır hale getirecektir. Bakanlar Kurulu (Cumhurbaşkanlığı) Kararı gereği maaşların erken ödenmesi hallerinde ise aynı durum geçerli olacaktır.
- 10- Bakanlar Kurulu (Cumhurbaşkanlığı) tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.
- 11- Anlaşma yapılan banka kişi başı ödemeyi taahhüt ettiği promosyon tutarını tek seferde ilk maaş ödemesini takip eden ay (30 gün) içerisinde hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan personellerin hesaplarına aktaracaktır.
- 12- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15/05/2014 tarihli ve 43942091/45.03/1946247 sayılı yazısı gereği;
- a) Banka, iş bu Protokol yürürlüğe girdikten sonra protokole dahil olan okullarda naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız (ücretsiz) izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi ile kalan süre baz alınarak kıstelyevm şeklinde hesaplanacak olan promosyon tutarını ilk maaşla birlikte peşin olarak tek seferde ödeyecektir.
- b) Banka; Protokol yürürlüğe girdikten sonra protokole dâhil olan okullara naklen atanan personelin geldiği kurumdan promosyon alıp almadığına bakmaksızın göreve başlama tarihi ile kalan süre baz alınarak kıstelyevm olarak hesaplanacak olan promosyon tutarını, ilk maaşla birlikte peşin olarak tek seferde ödeyecektir. *Bu durum; personelin, geldiği yerde anlaşma yapılan bankanın başka bir şubesinden promosyon almış olduğunun tespit edilmesi halinde geçerli olmayacaktır. Bankanın bir başka şubesinden promosyon aldığı tespit edilen personellere o şube ile yapılan anlaşmanın bitiş tarihi ile yeni yapılacak olan anlaşmanın arasındaki süre baz alınarak kıstelyevm olarak hesaplanan tutuarlar, ilgili personellerin hesaplarına aktarılacaktır.*
- c) Banka; Protokol yürürlüğe girdikten sonra protokole dâhil olan okullardan ayrılan *(vefat eden, emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan v.b)* personelden ödenen promosyon tutarını geri istemeyecektir.
- 13- Protokole dâhil olan okullarımızın dönüşümü sebebiyle tüzel kişiliklerinde değişiklik olması halinde ortaya çıkacak yeni bir okul olması durumunda mevcut protokol şartlarında aynı banka ile çalışmaya devam edilecektir.
- 14- Banka; gerek Eğitim-Öğretimin aksamaması, gerekse diğer sair tedbirler kapsamında banka şubesinde oluşacak yoğunluğu önlemek amacıyla Protokole dâhil olan personellerin hesap açma işlemlerini, kendi belirleyecekleri sayıdaki personeller marifetiyle yerinde (okullarda) gerçekleştirecektir. Bu durum sonradan göreve başlayacak personeller için zorunlu değildir.





- 15- Banka; anlaşma süresinde ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini TCK, BDDK ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanunun ilgili maddeleri gereğince başka bir amaçla kullanmayacak ve bu bilgileri gizli tutacaktır.
- 16- Banka tarafından protokol kapsamında bulunan personellerin kendi yazılı beyanı olması durumu hariç maaş hesaplarına bloke konulmayacak, icra kesintisi yapılmayacaktır. Kesinti yapılması ya da bloke konulması gereken durumlarda kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda işlem yapılacaktır.
- 17- Banka; Protokol süresi ile sınırlı olmak kaydıyla kampanya ve ürünleri ile ilgili reklam, tanıtım ve pazarlama yapabilecektir. Ancak, bu durum protokol kapsamında bulunan personeller için hiçbir şekilde bir zorunluluk ya da mecburiyet içermeyecektir.
- 18- Bankaca hazırlanan protokol hiçbir şekilde iş bu Teknik Şartname hükümlerine aykırı olmayacaktır. Protokolde hükmü bulunmayan hallerde Teknik Şartnamedeki hükümler geçerli olacaktır.

## TEKLİFLERİN SUNULMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

- 19- Teklif Vermeye Davet Mektubu ekinde gönderilen Banka Yetki Mektubu (Ek-1) ile Birim Fiyat Teklif Mektubu ve Birim Fiyat Teklif Cetveli (Ek-2) bir zarfa veya paketin içerisine konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin adı yazılır. Zarfın veya paketin yapışkan yeri (kapatıldığı yer) yetkili personel tarafından imzalanmış olmalıdır.
- 20- Teklif mektupları, ekteki (Ek-2) form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulacaktır. Birim Fiyat Teklif Mektubunda; İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, kazıntı, silinti ve düzeltme bulunmaması gerekmektedir.
- 21- Teklif Vermeye Davet Mektubunda belirtilen son teklif verme saatine kadar Kuruma teslim edilen teklif zarfları sırasıyla alınarak tutanağa işlenecektir.
- 22- Kuruma teslim edilen teklif zarfları alınış sırasına göre hazır bulunanlar önünde açılarak sunulan fiyat teklifleri açıklanıp tutanak altına alınacaktır. Açıklanan fiyat teklifleri istekliler tarafından sunulan ilk fiyat teklifleri olarak kayda geçecektir.
- 23- İhaleye; istekli bankalarca sunulacak olan fiyat tekliflerinin en yüksek olanı üzerinden "Açık Arttırma Yöntemi" ile devam edilerek en yüksek teklifi veren istekli banka belirlenecektir.
- 24- İhalede uygulanacak olan Açık Arttırmanın oranı Komisyon Başkanı tarafından belirlenecektir.
- 25- Komisyon başkanı, gerekli gördüğü takdirde tur bitimlerinde istekli bankalara görüşme yapabilmesi için 5 dakikayı aşmayacak şekilde süre verebilecektir.

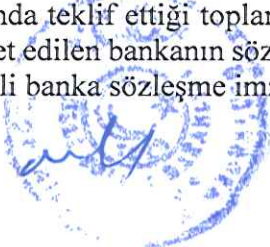




- 26-20 Temmuz 2007 tarihli ve 26588 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2007/21 sayılı Genelgenin 2'inci maddesine göre oluşturulan Komisyon; En yüksek teklifi veren istekli bankanın verdiği teklifi, iş bu Teknik Şartnamede yazılı diğer tüm hususları da göz önünde bulundurmak suretiyle değerlendirerek ihale üzerinde kalan istekli bankayı açıklayacaktır. Kurum hiçbir şekilde en yüksek teklifi veren banka ile sözleşme imzalamak zorunda değildir.
- 27- İhale ilanı ve ekleri kurumun resmi web sayfasında yayınlanacaktır.
- 28- Kurum; İhale ilanı ve eklerinin kurumun web sayfasında yayınlanmasından ve/veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Ancak; Yapılan değişiklik istekli olabilecek tüm bankaların bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yine Kurumun web sayfasında yayınlanacaktır.
- 29- Komisyon, Banka Maaş Ödeme Protokolüne ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda istekli bankalarca herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
- 30- Oluşturulan Komisyonun ihale sonucuna ilişkin kararı "İhale Yetkilisinin" onayına sunulacaktır. İhale Yetkilisi Komisyon Kararını onaylamak ya da onaylamamakta serbesttir.
- 31- Komisyon Kararının İhale Yetkilisince imzalanması halinde "Kesinleşen İhale Kararı" ihale üzerinde kalan istekli bankaya yazı ile bildirilerek banka sözleşmeye davet edilecektir. Sözleşmeye Davet yazısının bankaya tebliğ edilmesini takip eden 2 (iki) işgünü içerisinde Banka, Sözleşme Tasarısını Kurumun yetkili organlarınca incelenebilmesi için Kurum ile paylaşacaktır. Banka tarafından hazırlanan ve Kurum ile paylaşılan Sözleşme Tasarısında ihtilafa düşülen maddeler olması halinde bu maddeler banka tarafından idarenin isteği doğrultusunda en geç 1 (bir) iş günü içerisinde düzeltililecektir.
- 32- Gerek Kurumsal olarak gerekse de bireysel olarak yürütülmesi gereken maaş hesabı açma iş ve işlemlerinde herhangi bir sorun yaşamamak adına sözleşme imzalama süresi hiçbir şekilde 25.04.2025 tarihini geçmeyecektir. Bankanın bu tarihe kadar sözleşmeyi imzalamaya yanaşmaması durumunda iş bu Teknik Şartnamenin 36'inci maddesindeki hükümler uygulanacaktır. Bu durumda banka herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.
- 33- Her bankanın kullandığı/kullanacağı standart protokol bir birinden farklı olduğu için yapılacak ihale sonrasında, ihale üzerinde kalan banka ile imzalanacak olan Standart Protokol, karşılıklı olarak imza altına alınmadan önce Kurumun yetkili organlarınca incelenebilmesi için banka tarafından Kurum ile paylaşılacaktır.

## CEZAI HÜKÜMLER

- 34- Yapılan açık artırma sonucunda ihale üzerinde kalan ve Kurum tarafından sözleşme imzalamaya davet edilen istekli banka, süresi içerisinde sözleşmeyi imzalamaması durumunda, teklif mektubunda teklif ettiği toplam tutarın % 1'i oranında ceza ödemeyi kabul eder. Sözleşmeye davet edilen bankanın sözleşme imzalamaması durumunda ikinci en yüksek teklifi veren istekli banka sözleşme imzalamaya davet edilir.



35- Banka; Kurum ile karşılıklı olarak imza altına alınan Banka Maaş Ödeme Protokolü'ne aykırı işlem tesis etmesi halinde Kurum tarafından birinci kez yazılı olarak uyarılır. Aynı aykırılığın ikinci kez tekrarlanması halinde toplam sözleşme bedelinin % 1'i oranında ceza ödemeyi kabul eder. Aynı aykırılığın üçüncü kez tekrarlanması halinde ise sözleşme ihtarname çekmeksizin Kurum tarafından tek taraflı olarak fesh edilecektir.

36- Banka; Kurum ile karşılıklı olarak imza altına alınan "Banka Maaş Ödeme Protokolü" ile üstlendiği yükümlülükleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başka şubesine devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Kurum mahkeme kararına gerek olmaksızın sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda da banka herhangi bir hak talep edemez.

## DİĞER HUSUSLAR

37- Teklif veren tüm istekli bankalar işbu Teknik Şartnamedeki düzenlemeleri ve yükümlülükleri kabul etmiş sayılacaktır.

38- İş bu Teknik Şartname "Banka Maaş Ödeme Protokolü İhale Dokümanının değişmez parçasıdır.

39- Kurum ile karşılıklı olarak imza altına alınacak olan sözleşme ile ilgili her türlü vergi, resim, harç vb. yasal giderler bankaya aittir.

40- İhtilaf halinde Tarsus Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

41- İş bu Teknik Şartname KIRKBİR maddeden ibarettir.

26.03.2025

Murat DİKEÇ  
Şube Müdürü  
Komisyon Başkanı

## BANKA YETKİ MEKTUBU

## BANKA MAAŞ ÖDEME PEROTOKOLÜ İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

- 1- Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı 47 (kırkyedi) okul/kurumda görevli 1445 (bindörtüzkırkbeş) personele yapılacak ödemelere aracılık yapmak üzere açılan Banka Maaş Ödeme Protokolü ihalesine .....Bankası .....Şube Müdürlüğüne istekli sıfatıyla başvurduğumuzuz.
- 2- Aşağıda adı, soyadı, görevi/unvanı ve imzası bulunan çalışanlarımız, adı geçen ihaleye bankamız adına katılmaya, teklif vermeye, açık arttırmaya katılmaya ve ihale esnasında imza atmaya tam olarak yetkilidirler.
- 3- Aşağıdaki bilgilerin doğru, imzaların ise ilgili kişilere ait olduğunu beyan ederiz.

Yetki No	Adı Soyadı	Görevi/Unvanı	İmzası
1. Yetkili	.....	.....	.....
2. Yetkili	.....	.....	.....

.....Bankası Yetkilisi  
Adı Soyadı  
İmza



## BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

TARSUS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BANKA MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ İHALE  
KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

...../...../.....

İhale Onay Tarihi ve Sayısı	10/04/2025 - .....
İdarenin Adı	Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İdarenin Adresi	Şht.Mustafa Mh.3522 Sokak No:12/A Tarsus/Mersin
İdarenin Telefonu ve Faks Numarası	324 613 52 53 – 324 613 94 96
İhalenin Adı	Banka Maaş Ödeme Protokolü sona erecek olan 47 (kırkyedi) okul/kurumda görevli 1445 (bindörtüzkırkbeş) personelin maaş, ekders, harcırah, sınav ücreti, huzur hakkı ve döner sermaye gibi ödemelerine aracılık etmek.
İhalenin Usulü	Kapalı Zarf ve Açık Arttırma (4734 KİK Tabi Olmayan)
Teklif sahibinin adı, soyadı/ticaret unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	

1- Yukarıda onay tarihi, numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan Mutabakat Metni tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir.
2- Teklif fiyata dâhil olduğu belirtilen tüm masraflar da dâhil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.
3- Teklifimizde beyan ettiğimiz bilgi ve belgelerin doğru olduğunu; talep edilmesi durumunda beyan ettiğimiz bilgileri tevsik eden belgeleri, ihale dokümanında yer alan belgelerin sunulmuş şekline ilişkin düzenlemelere uygun olarak istenilen süre içerisinde İdarenize sunacağımızı; anılan belgeleri sunmamamız durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.
4- İhale konusu olan ödemelere toplam (rakam ve yazıyla) (.....) promosyon ödemek karşılığında aracılık edeceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz

.....Bankası Yetkilisi  
Adı Soyadı  
İmza



## BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

S.No	İhale Konusu İşin Adı	Birimi	A	B	Teklif Edilen Toplam Tutar
			Sayısı	Teklif Edilen Birim Fiyat	
1	Banka Maaş Ödeme Protokolü	Kişi	1445	.....TL.	.....TL.

- İş bu BirimFiyat Teklif Cetveli, Birim Fiyat Teklif Mektubu'nun ekidir.
- Hesaplama yapılırken (A) ve (B) sütunundaki/sütunlarındaki rakam/rakamların çarpımı sonucunda o iş kalemine ait teklif tutarı bulunacaktır.

.....Bankası Yetkilisi  
Adı Soyadı  
İmza

**BANKA MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ YENİLENECEK OLAN OKUL BİLGİLERİ**

S.NO	OKUL ADI	PROTOKOLÜN			MEVCUT PERSONEL SAYISI	MART 2024 DÖNEMİ MAAŞ TUTARI	ŞUBAT 2024 EKDEKLER TUTARI	EK-3 AYLIK NAKİT AKIŞI
		BAŞLANGIÇ TARİHİ	SÜRESİ (AY)	BİTİŞ TARİHİ				
1	100. YIL İLKOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	29	1.606.069,96	348.116,61	1.954.186,57
2	100. YIL ORTAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	31	1.684.582,41	236.875,83	1.921.458,24
3	15 TEMMUZ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	17	862.377,43	194.272,07	1.056.649,50
4	27 ARALIK İLKOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	15	847.180,44	180.174,16	1.027.354,60
5	75. YIL ANAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	13	695.992,57	143.844,45	839.837,02
6	75. YIL KOCATEPE ORTAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	51	2.851.503,83	458.138,53	3.309.642,36
7	ABDÜLKERİM BENGİ ANADOLU LİSESİ	15.05.2025	36	14.05.2028	56	3.268.036,05	507.617,26	3.775.653,31
8	ADALET ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	15.05.2025	36	14.05.2028	12	635.449,94	159.695,54	795.145,48
9	ADİLE ONBAŞI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	15.05.2025	36	14.05.2028	65	3.648.711,56	851.706,64	4.500.418,20
10	AHMET YESEVİ İLKOKULU/ORTAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	26	1.440.508,97	270.247,43	1.710.756,40
11	AHMET ZEKİ ŞANLI İMAM HATİP ORTAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	18	1.017.253,89	150.830,29	1.168.084,18
12	ATALAR İLKOKULU/ORTAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	16	866.551,69	127.417,54	993.969,23
13	ATATÜRK İLKOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	60	3.433.544,14	639.236,80	4.072.780,94
14	AYŞE MİRİCİ İLKOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	37	2.054.963,79	410.110,88	2.465.074,67
15	AYŞE MİRİCİ ORTAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	67	3.756.818,84	556.285,86	4.313.104,70
16	BARBAROS ANAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	11	580.690,97	101.285,96	681.976,93
17	BARBOROS HAYRETTİN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	15.05.2025	36	14.05.2028	40	2.345.988,35	392.138,53	2.738.126,88
18	BORSA İSTANBUL ŞEHİT UMUT SAMİ ŞENSOY ANADOLU LİSESİ	15.05.2025	36	14.05.2028	52	2.941.686,87	528.660,36	3.470.347,23
19	CİNKÖY İLKOKULU/ORTAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	11	612.322,46	118.311,07	730.633,53
20	CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ	15.05.2025	36	14.05.2028	34	1.925.573,21	381.424,14	2.306.997,35
21	CUMHURİYET ORTAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	27	1.449.368,47	191.769,93	1.641.138,40
22	ÇAMALAN ŞEHİT BURHAN YILDIRIM İLKOKULU/ORTAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	14	745.123,59	147.428,11	892.551,70
23	ÇUKUROVA SANAYİ ORTAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	127	7.203.513,35	998.950,05	8.202.463,40
24	FATİH ANADOLU LİSESİ	15.05.2025	36	14.05.2028	62	3.577.530,54	498.208,61	4.075.739,15
25	GÜLEK ATATÜRK İLKOKULU/ORTAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	8	415.510,46	74.848,11	490.358,57
26	GÜLEK İBRAHİM GÜNAY ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	15.05.2025	36	14.05.2028	11	612.280,15	78.392,03	690.672,18
27	HACIVAT ANAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	0	0,00	0,00	0,00
28	HASAN KARAMEHMET İLKOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	31	1.795.722,90	334.023,82	2.129.746,72
29	KARAGÖZ ANAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	0	0,00	0,00	0,00
30	KERİM ÇELİKTAŞ TÜRKCOĞAĞI İLKOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	27	1.545.626,69	287.910,05	1.833.536,74
31	KERİME ÖZKUL İLKOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	32	1.790.039,21	369.024,60	2.159.063,81
32	LÜTFİYE BENLİ İLKOKULU/ORTAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	59	3.186.075,57	619.294,78	3.805.370,35
33	MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ	15.05.2025	36	14.05.2028	56	3.305.889,61	451.232,09	3.757.121,70
34	NASREDDİN HOCA ANAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	0	0,00	0,00	0,00
35	ÖMER-ÜMMÜĞÜLSÜM CİRİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	15.05.2025	36	14.05.2028	27	1.484.053,86	340.741,88	1.824.795,74
36	ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	9	496.224,18	132.991,57	629.215,75
37	RASİM DOKUR ANADOLU LİSESİ	15.05.2025	36	14.05.2028	51	2.927.100,67	460.497,40	3.387.598,07
38	REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	15.05.2025	36	14.05.2028	18	974.474,12	204.391,80	1.178.865,92
39	SADIK ELİYEŞİL ORTAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	70	4.019.839,01	489.125,32	4.508.964,33
40	SESİM SARP KAYA FEN LİSESİ	15.05.2025	36	14.05.2028	41	2.413.974,49	531.115,22	2.945.089,71
41	ŞEHİT BUMİNHAN TEMİZKAN İLKOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	23	1.215.872,60	235.754,52	1.451.627,12
42	ŞEHİT BUMİNHAN TEMİZKAN ORTAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	25	1.319.110,80	204.183,54	1.523.294,34
43	TEKELİÖREN İLKOKULU/ORTAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	19	1.024.518,22	210.771,96	1.235.290,18
44	ULAŞ İLKOKULU/ORTAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	15	819.719,72	136.654,49	956.374,21
45	YENİCE ATATÜRK ANAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	7	375.262,34	77.734,30	452.996,64
46	ZEKERİYA ÇAYAN İLKOKULU/ORTAOKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	10	475.693,10	95.261,23	570.954,33
47	ZÜBEYDE HANIM ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU	15.05.2025	36	14.05.2028	15	750.338,32	187.403,89	937.742,21
<b>T O P L A M</b>					<b>1445</b>	<b>80.998.669,34</b>	<b>14.114.099,25</b>	<b>95.112.768,59</b>

TOPLAM PERSONEL SAYISI	1445
AYLIK MAAŞ/EKDEKLER NAKİT AKIŞI	95.112.768,59 ₺
YILLIK MAAŞ/EKDEKLER NAKİT AKIŞI	1.141.353.223,08 ₺

26.03.2025  
 Murat ÖZKUL  
 Şube Müdürü  
 Komisyon Başkanı