

T.C.  
TARSUS KAYMAKAMLIđI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

BANKA MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ  
TEKNİK ŞARTNAMESİ

İş bu Banka Maaş Ödeme Protokolü ihalesi Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı olan ve Banka Maaş Ödeme Protokolü sona erecek 42 (kırkiki) okulumuzda görevli 1383 (binüçyüzseksenüç) personelin maaş, ekders, harcırah, sınav ücreti, huzur hakkı ve döner sermaye gibi ödemelerine aracılık edecek bankayı belirlemek için yapılacaktır.

Buna göre;

**TANIMLAR**

- 1- Kurum : Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nü
- 2- Banka : Karşılıklı sözleşme imzalanacak Banka'yı
- 3- MEB : Millî Eğitim Bakanlığı'nı
- 4- Protokol : Banka Maaş Ödeme Protokolü'nü
- 5- TCK : Türk Ceza Kanunu'nu
- 6- BDDK : Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nu ifade eder

**GENEL ŞARTLAR**

- 1- Protokol, Ekli tabloda bilgileri bulunan 42 (kırkiki) okul için 36 (otuzaltı) ay süreli olacaktır. Protokol bitiş tarihi 15/05/2025 olacaktır.
- 2- Protokol, birinci maddede belirtilen süre sonunda herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erecektir.
- 3- Banka; anlaşma süresince ATM maaş kartı, ek kart, kredi kartları ve kredi kartı ek kartları verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından ya da kullanılmamasından dolayı protokol kapsamında bulunan personelden yıllık kart ücreti talep etmeyecektir.
- 4- Banka; anlaşma süresince personellerimizin maaş hesabından internet bankacılığı, telefon bankacılığı ve ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden her ne adla olursa (*Merkez Bankası EFT Mesaj Ücreti, EFT Mesaj Ücreti, Düzenli EFT, Geç EFT gibi*) olsun ücret talep etmeyecektir.
- 5- Banka; personelin bankadaki maaş hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir.
- 6- Banka; maaş, ekders ve diğer sair ödeme günlerinde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
- 7- Banka; bankamatik cihazında (ATM) oluşacak arıza ve/veya para bitmesi gibi durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamakla sorumlu olacaktır.



- 8- Kurum, protokol kapsamında bulunan personellerinin maaşını, ödeme yapılması gereken günden 2 (iki) iş günü önce anlaşma yapılan bankaya aktaracaktır. *(Bakanlar Kurulu (Cumhurbaşkanlığı) Kararı gereği maaşların erken ödenmesi hallerinde bu süre aranmayacaktır.)* Ancak bu durum maaş dışında yapılacak olan diğer ödemeleri *(ekders, harcırah, sınav ücreti, huzur hakkı ödemeleri ve döner sermaye ödemeleri v.b)* kapsamamaktadır. Maaş dışında yapılacak olan ekders, harcırah, sınav ücreti, huzur hakkı ödemeleri ve döner sermaye gibi diğer ödemeler listenin bankaya ulaştığı veya EFT'nin yapıldığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.
- 9- Banka; protokol kapsamında bulunan personellerin maaşlarını her ayın 14'ünü 15'ine bağlayan gece yarısı en erken 00:01 ile en geç 00:15 saatleri arasında personellerin hesaplarına aktararak kullanımına hazır hale getirecektir. Bakanlar Kurulu (Cumhurbaşkanlığı) Kararı gereği maaşların erken ödenmesi hallerinde ise aynı durum geçerli olacaktır.
- 10- Bakanlar Kurulu (Cumhurbaşkanlığı) tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.
- 11- Anlaşma yapılan banka kişi başı ödemeyi taahhüt ettiği promosyon tutarını tek seferde ilk maaş ödemesinin yapılacağı tarihte maaşlarla birlikte hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan personellerin hesaplarına aktaracaktır.
- 12- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15/05/2014 tarihli ve 43942091/45.03/1946247 sayılı yazısı gereği;
- a) Banka, iş bu Protokol yürürlüğe girdikten sonra protokole dahil olan okullarda naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız (ücretsiz) izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi ile kalan süre baz alınarak kıstelyevm şeklinde hesaplanacak olan promosyon tutarını ilk maaşla birlikte peşin olarak tek seferde ödeyecektir.
- b) Banka; Protokol yürürlüğe girdikten sonra protokole dâhil olan okullara naklen atanan personelin geldiği kurumdan promosyon alıp almadığına bakmaksızın *(naklen atanan personel geldiği yerde anlaşma yapılan bankanın bir başka şubesinden promosyon almış olsa dahi)* göreve başlama tarihi ile kalan süre baz alınarak kıstelyevm olarak hesaplanacak olan promosyon tutarını, ilk maaşla birlikte peşin olarak tek seferde ödeyecektir.
- c) Banka; Protokol yürürlüğe girdikten sonra protokole dâhil olan okullardan ayrılan *(vefat eden, emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan v.b)* personelden ödenen promosyon tutarını geri istemeyecektir.
- 13- Protokole dâhil olan okullarımızın dönüşümü sebebiyle tüzel kişiliklerinde değişiklik olması halinde ortaya çıkacak yeni bir okul olması durumunda mevcut protokol şartlarında aynı banka ile çalışmaya devam edilecektir.
- 14- Banka; gerek Eğitim-Öğretimin aksamaması, gerekse COVID-19 ile mücadelede alınan tedbirler kapsamında banka şubesinde oluşacak yoğunluğu önlemek amacıyla Protokole dâhil olan personellerin hesap açma işlemlerini, kendi belirleyecekleri sayıdaki personeller marifetiyle yerinde (okullarda) gerçekleştirecektir. Bu durum sonradan göreve başlayacak personeller için zorunlu değildir.



- 15- Kurum bünyesinde bulunan “Stajyer Öğrenci Ödemeleri” Protokol süresi ile sınırlı olmak kaydıyla ilgili öğrenciler adına herhangi bir promosyon ödemesi yapılmaksızın Banka’da açılacak hesaplar üzerinden yürütülecektir. Banka, hesap açma işlemlerinde öğrenciler için gerekli kolaylığı sağlamak üzere işlem tesis edecektir.
- 16- Kurum bünyesinde bulunan “Ücretli Öğretmen Ücret Ödemeleri” Protokol süresi ile sınırlı olmak kaydıyla ilgili ücretli öğretmenler adına herhangi bir promosyon ödemesi yapılmaksızın Banka’da açılacak hesaplar üzerinden yürütülecektir.
- 17- Banka; anlaşma süresinde ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini TCK, BDDK ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanunun ilgili maddeleri gereğince başka bir amaçla kullanmayacak ve bu bilgileri gizli tutacaktır.
- 18- Banka tarafından protokol kapsamında bulunan personellerin kendi yazılı beyanı olması durumu hariç maaş hesaplarına bloke konulmayacak, icra kesintisi yapılmayacaktır. Kesinti yapılması ya da bloke konulması gereken durumlarda kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda işlem yapılacaktır.
- 19- Banka; Protokol süresi ile sınırlı olmak kaydıyla kampanya ve ürünleri ile ilgili reklam, tanıtım ve pazarlama yapabilecektir. Ancak, bu durum protokol kapsamında bulunan personeller için hiçbir şekilde bir zorunluluk ya da mecburiyet içermeyecektir.
- 20- Bankaca hazırlanan protokol hiçbir şekilde iş bu Teknik Şartname hükümlerine aykırı olmayacaktır. Protokolde hükmü bulunmayan hallerde Teknik Şartnamedeki hükümler geçerli olacaktır.

## TEKLİFLERİN SUNULMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

- 21- Teklif Vermeye Davet Mektubu ekinde gönderilen Banka Yetki Mektubu (Ek-1) ile Birim Fiyat Teklif Mektubu ve Birim Fiyat Teklif Cetveli (Ek-2) bir zarfa veya paketin içerisine konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin adı yazılır. Zarfın veya paketin yapışkan yeri (kapatıldığı yer) yetkili personel tarafından imzalanmış olmalıdır.
- 22- Teklif mektupları, ekteki (Ek-2) form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulacaktır. Birim Fiyat Teklif Mektubunda; İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, kazıntı, silinti ve düzeltme bulunmaması gerekmektedir.
- 23- Teklif Vermeye Davet Mektubunda belirtilen son teklif verme saatine kadar Kuruma teslim edilen teklif zarfları sırasıyla alınarak tutanağa işlenecektir.
- 24- Kuruma teslim edilen teklif zarfları alınış sırasına göre hazır bulunanlar önünde açılarak sunulan fiyat teklifleri açıklanıp tutanak altına alınacaktır. Açıklanan fiyat teklifleri istekliler tarafından sunulan ilk fiyat teklifleri olarak kayda geçecektir.



- 25- İhaleye; istekli bankalarca sunulacak olan fiyat tekliflerinin en yüksek olanı üzerinden "Açık Arttırma Yöntemi" ile devam edilerek en yüksek teklifi veren istekli banka belirlenecektir.
- 26- İhalede uygulanacak olan Açık Arttırmanın tutarı Komisyon Başkanı tarafından belirlenecektir.
- 27- Komisyon başkanı, gerekli gördüğü takdirde tur bitimlerinde istekli bankalara görüşme yapabilmesi için 5 dakikayı aşmayacak şekilde süre verebilecektir.
- 28- 20 Temmuz 2007 tarihli ve 26588 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2007/21 sayılı Genelgenin 2'inci maddesine göre oluşturulan Komisyon; En yüksek teklifi veren istekli bankanın verdiği teklifi, iş bu Teknik Şartnamede yazılı diğer tüm hususları da göz önünde bulundurmak suretiyle değerlendirerek ihale üzerinde kalan istekli bankayı açıklayacaktır. Kurum hiçbir şekilde en yüksek teklifi veren banka ile sözleşme imzalamak zorunda değildir.
- 29- İhale ilanı ve ekleri kurumun resmi web sayfasında yayınlanacaktır.
- 30- Kurum; İhale ilanı ve eklerinin kurumun web sayfasında yayınlanmasından ve/veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Ancak; Yapılan değişiklik istekli olabilecek tüm bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yine Kurumun web sayfasında yayınlanacaktır.
- 31- Komisyon, Banka Maaş Ödeme Protokolüne ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda istekli bankalarca herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
- 32- Oluşturulan Komisyonun ihale sonucuna ilişkin kararı "İhale Yetkilisinin" onayına sunulacaktır. İhale Yetkilisi Komisyon Kararını onaylamak ya da onaylamamakta serbesttir.
- 33- Komisyon Kararının İhale Yetkilisince imzalanması halinde "Kesinleşen İhale Kararı" ihale üzerinde kalan istekli bankaya yazı ile bildirilerek banka sözleşmeye davet edilecektir. Sözleşmeye Davet yazısının bankaya tebliğ edilmesini takip eden 2 (iki) işgünü içerisinde Banka, Sözleşme Tasarısını Kurumun yetkili organlarınca incelenebilmesi için Kurum ile paylaşacaktır. Banka tarafından hazırlanan ve Kurum ile paylaşılan Sözleşme Tasarısında ihtilafa düşülen maddeler olması halinde bu maddeler banka tarafından idarenin isteği doğrultusunda en geç 1 (bir) iş günü içerisinde düzeltilecektir.
- 34- Gerek Kurumsal olarak gerekse de bireysel olarak yürütülmesi gereken maaş hesabı açma iş ve işlemlerinde herhangi bir sorun yaşamamak adına sözleşme imzalama süresi hiçbir şekilde 30 Nisan 2022 tarihini geçmeyecektir. Bankanın bu tarihe kadar sözleşmeyi imzalamaya yanaşmaması durumunda iş bu Teknik Şartnamenin 36'inci maddesindeki hükümler uygulanacaktır. Bu durumda banka herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.
- 35- Her bankanın kullandığı/kullanacağı standart protokol bir birinden farklı olduğu için yapılacak ihale sonrasında, ihale üzerinde kalan banka ile imzalanacak olan Standart Protokol, karşılıklı olarak imza altına alınmadan önce Kurumun yetkili organlarınca incelenebilmesi için banka tarafından Kurum ile paylaşılacaktır.



## CEZAI HÜKÜMLER

- 36- Yapılan açık artırma sonucunda ihale üzerinde kalan ve Kurum tarafından sözleşme imzalamaya davet edilen istekli banka, süresi içerisinde sözleşmeyi imzalamaması durumunda, teklif mektubunda teklif ettiği toplam tutarın % 1'i oranında ceza ödemeyi kabul eder. Sözleşmeye davet edilen bankanın sözleşme imzalamaması durumunda ikinci en yüksek teklifi veren istekli banka sözleşme imzalamaya davet edilir.
- 37- Banka; Kurum ile karşılıklı olarak imza altına alınan Banka Maaş Ödeme Protokolü'ne aykırı işlem tesis etmesi halinde Kurum tarafından birinci kez yazılı olarak uyarılır. Aynı aykırılığın ikinci kez tekrarlanması halinde toplam sözleşme bedelinin % 1'i oranında ceza ödemeyi kabul eder. Aynı aykırılığın üçüncü kez tekrarlanması halinde ise sözleşme ihtarname çekmeksizin Kurum tarafından tek taraflı olarak fesh edilecektir.
- 38- Banka; Kurum ile karşılıklı olarak imza altına alınan "Banka Maaş Ödeme Protokolü" ile üstlendiği yükümlülükleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başka şubesine devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Kurum mahkeme kararına gerek olmaksızın sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda da banka herhangi bir hak talep edemez.

## DİĞER HUSUSLAR

- 39- Teklif veren tüm istekli bankalar işbu Teknik Şartnamedeki düzenlemeleri ve yükümlülükleri kabul etmiş sayılacaktır.
- 40- İş bu Teknik Şartname "Banka Maaş Ödeme Protokolü İhale Dokümanınının değişmez parçasıdır.
- 41- Kurum ile karşılıklı olarak imza altına alınacak olan sözleşme ile ilgili her türlü vergi, resim, harç vb. yasal giderler bankaya aittir.
- 42- İhtilaf halinde Tarsus Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
- 43- İş bu Teknik Şartname KIRKÜÇ maddeden ibarettir.

05/04/2022

  
Mehmet AKYOL  
Şube Müdürü  
Komisyon Başkanı





## BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

TARSUS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BANKA MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ İHALE  
KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

05/04/2022

İhale Onay Tarihi ve Sayısı	04/04/2022 – 47144202
İdarenin Adı	Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İdarenin Adresi	Şehit Mustafa Mh.3522 Sokak No:12/A Tarsus/Mersin
İdarenin Telefonu ve Faks Numarası	324 613 52 53 – 324 613 94 96
İhalenin Adı	Banka Maaş Ödeme Protokolü sona erecek olan 42 (kırkiki) okulda görevli 1383 (binüçyüzseksenüç) personelin maaş, ekders, harcırah, sınav ücreti, huzur hakkı ve döner sermaye gibi ödemelerine aracılık etmek.
İhalenin Usulü	Kapalı Zarf ve Açık Arttırma (4734 KİK Tabi Olmayan)
Teklif sahibinin adı, soyadı/ticaret unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	

1-	Yukarıda onay tarihi, numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan Mutabakat Metni tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir.
2-	Teklif fiyata dâhil olduğu belirtilen tüm masraflar da dâhil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.
3-	Teklifimizde beyan ettiğimiz bilgi ve belgelerin doğru olduğunu; talep edilmesi durumunda beyan ettiğimiz bilgileri tevsik eden belgeleri, ihale dokümanında yer alan belgelerin sunuluş şekline ilişkin düzenlemelere uygun olarak istenilen süre içerisinde İdarenize sunacağımızı; anılan belgeleri sunmamamız durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.
4-	İhale konusu olan ödemelere toplam (rakam ve yazıyla) (.....) promosyon ödemek karşılığında aracılık edeceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz

.....Bankası Yetkilisi  
Adı Soyadı  
İmza

## BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

S.No	İhale Konusu İşin Adı	Birimi	A		B	
			Sayısı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Teklif Edilen Toplam Tutar	
1	Banka Maaş Ödeme Protokolü	Kişi	1383	.....TL.	.....TL.	

- İş bu BirimFiyat Teklif Cetveli, Birim Fiyat Teklif Mektubu'nun ekidir.
- Hesaplama yapılırken (A) ve (B) sütunundaki/sütunlarındaki rakam/rakamların çarpımı sonucunda o iş kalemine ait teklif tutarı bulunacaktır.

.....Bankası Yetkilisi  
Adı Soyadı  
İmza



**BANKA MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ YENİLENECEK OLAN OKUL BİLGİLERİ**

S.NO	OKUL ADI	PROTOKOLÜN		NORM KADRO SAYISI	MEVCUT PERSONEL SAYISI	MART 2022 DÖNEMİ MAAŞ TUTARI	MART 2022 EKİDERS TUTARI	HUZUR HAKKI ÖDEMESİ	DÖNER SERMAYE ÖDEMESİ	TOPLAM NAKİT AKIŞI (AYLIK)
		BAŞLANGIÇ TARİHİ	SÜRESİ (AY)							
1	100. YIL İLKOKULU/ORTAOKULU	15.05.2022	36	61	60	434.336,65	143.999,12			578.335,77
2	15 TEMMUZ ÖZEL EĞİTİM UYG. OKULU	15.05.2022	36	7	11	81.497,97	22.584,08			104.082,05
3	27 ARALIK İLKOKULU/ORTAOKULU	15.05.2022	36	15	14	95.458,84	34.656,89			130.115,73
4	75. YIL ANAOKULU	15.05.2022	36	15	15	110.645,75	28.141,40			138.787,15
5	75. YIL KOCATEPE ORTAOKULU	15.05.2022	36	52	52	394.664,99	148.925,10			543.590,09
6	ABDULKERİM BENİ ANADOLU LİSESİ	15.05.2022	36	61	62	485.788,00	127.629,37			613.417,37
7	ADİLE ONBAŞI MES. VE TEK. AND. LİSESİ	15.05.2022	36	73	66	508.980,30	141.164,23			650.144,53
8	AHMET YESEVİ ORTAOKULU	15.05.2022	36	30	26	195.958,35	63.675,69			259.634,04
9	AHMET ZEKİ ŞANLI İMAM HATİP O.O	15.05.2022	36	21	19	143.778,48	37.221,91			181.000,39
10	ATALAR ORTAOKULU	15.05.2022	36	15	14	100.980,56	34.867,36			135.847,92
11	ATATÜRK İLKOKULU	15.05.2022	36	62	61	466.300,07	145.966,32			612.266,39
12	AYŞE MİRİCİ İLKOKULU	15.05.2022	36	24	28	206.747,65	68.741,27			275.488,92
13	AYŞE MİRİCİ ORTAOKULU	15.05.2022	36	43	46	343.169,91	99.625,04			442.794,95
14	BARBAROS ANAOKULU	15.05.2022	36	15	14	100.087,95	31.757,88			131.845,83
15	BARBAROS HAYRETTİN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	15.05.2022	36	47	41	321.410,35	110.622,50			432.032,85
16	BORSA İSTANBUL ŞEHİT ÜMUT SAMİ ŞENSOY ANADOLU LİSESİ	15.05.2022	36	51	56	428.680,23	141.715,49			570.395,72
17	CİNKÖY ORTAOKULU	15.05.2022	36	12	10	75.077,94	28.292,55			103.370,49
18	CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ	15.05.2022	36	13	15	112.879,28	52.888,94			165.768,22
19	CUMHURİYET MES.VE TEK. AND.LİSESİ	15.05.2022	36	17	21	160.903,06	43.062,83			203.965,89
20	CUMHURİYET ORTAOKULU	15.05.2022	36	27	25	187.256,46	65.013,75			252.270,21
21	ÇAMALAN ŞEHİT BURHAN YILDIRIM ORTAOKULU	15.05.2022	36	14	14	96.805,67	27.517,56			124.323,23
22	ÇUKUROVA SANAYİ ORTAOKULU	15.05.2022	36	101	107	823.998,94	239.633,62			1.063.632,56
23	FATİH ANADOLU LİSESİ	15.05.2022	36	52	57	439.302,20	125.148,74			564.450,94
24	GÜLEK ATATÜRK ORTAOKULU	15.05.2022	36	7	11	83.145,13	33.305,60			116.450,73
25	GÜLEK İBRAHİM GÜNAY ÇPL	15.05.2022	36	11	11	86.157,82	24.782,50			110.940,32
26	HASAN KARAMEHMET İLKOKULU	15.05.2022	36	51	43	316.579,39	99.064,46			415.643,85
27	KERİM ÇELİKTAŞ TÜRKOCAĞI İLKOKULU	15.05.2022	36	28	25	188.207,88	60.069,06			248.276,94
28	KERİME ÖZKUL İLKOKULU	15.05.2022	36	32	30	222.573,85	71.264,97			293.838,82
29	LÜTFİYE BENLİ İLKOKULU	15.05.2022	36	62	59	420.539,92	142.268,63			562.808,55
30	MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ	15.05.2022	36	72	69	538.361,82	159.931,87			698.293,69
31	ÖMER-ÜMMÜĞÜLSÜM CİRİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	15.05.2022	36	11	18	137.688,28	50.224,18			187.912,46
32	RAŞİM DOKUR ANADOLU LİSESİ	15.05.2022	36	45	45	352.565,88	90.485,65			443.051,53
33	REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ	15.05.2022	36	23	21	148.958,28	62.577,02			211.535,30
34	SADIK ELİYEŞİL ORTAOKULU	15.05.2022	36	65	66	514.573,96	122.055,16			636.629,12
35	SESİM KARPAYA FEN LİSESİ	15.05.2022	36	33	33	267.758,53	92.946,79			360.705,32
36	TEKELİREN ORTAOKULU	15.05.2022	36	20	21	151.835,36	54.087,42			205.922,78
37	ULUŞ ORTAOKULU	15.05.2022	36	16	16	116.664,06	35.301,27			151.965,33
38	YENİCE ATATÜRK ANAOKULU	15.05.2022	36	7	8	57.665,13	15.292,83			72.957,96
39	YENİCE ŞHT.BUMİNHAN TEMİZKAN İ.O	15.05.2022	36	22	22	161.359,77	52.424,06			213.783,83



40	YENİCE ŞHT. BUMİNHAN TEMİZKAN O.O	15.05.2022	36	14.05.2025	30	30	221.327,50	69.472,90			290.800,40
41	ZEKERİYA ÇAYAN İLKOKULU/ORTAOKULU	15.05.2022	36	14.05.2025	14	12	89.306,16	26.943,68			116.249,84
42	ZÜBEYDE HANIM ÖZ. EĞT. UYG. OKULU	15.05.2022	36	14.05.2025	11	9	68.770,81	23.080,19			91.851,00
<b>T O P L A M</b>					1388	1383	10.458.749,13	3.248.429,88	0,00	0,00	13.707.179,01

TOPLAM PERSONEL SAYISI	1383
TOPLAM AYLIK NAKİT AKIŞI	13.707.179,01 ₺
TOPLAM YILLIK NAKİT AKIŞI	164.486.148,12 ₺
TOPLAM YILLIK HUZUR HAKKI ÖDEME NAKİT AKIŞI	0,00 ₺
TOPLAM YILLIK DÖNER SERMAYE ÖDEMESİ NAKİT AKIŞI	0,00 ₺
<b>YILLIK TOPLAM NAKİT AKIŞI</b>	<b>164.486.148,12 ₺</b>

