

4857 sayılı İş Kanunu kapsamında yer alan ve devamlı olarak en az elli işçi çalıştırılan işyerlerinde tutulması yasal zorunluluk olan;
“İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tespit ve Öneri defteri”

Bu defter;

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nca çıkarılan ve 27 Kasım 2010 tarih ve 27768 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Madde 5 - (6) hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

İşyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanının; onaylı deftere iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin yazacağı tedbir ve önerilerin yerine getirilmesinden ve defterin imzalanması ve düzenli tutulmasından işveren veya işveren vekili sorumludur.

- Onaylı defter; seri numaralı ve kendinden kopyalı olacak ve Genel Müdürlüğe, işyerinin bağlı olduğu Bakanlığın ilgili bölge müdürlüğüne veya notere her sayfası onaylattırılacaktır.
- Defterin aslı işveren, suretleri ise işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanı tarafından muhafaza edilir.
- Bu defterin, istenmesi halinde, iş müfettişlerine gösterilmesi zorunludur.

Defter Özellikleri;

- Uzun süreli kullanıma uygun kalın kapaklı,
- Otokopili (50×3) 150 yapraklı,
- İşverence saklanmak üzere defterde kalacak sayfa 1.hamur kağıt ve beyaz renkli,
- İş güvenliği uzmanında ve işyeri hekiminde kalacak sayfalar renkli ve yırtmaçlı olup
- İşverenlerin yükümlülükleri ile iş güvenliği uzmanının ve işyeri hekiminin görevlerini içeren yasal mevzuat bilgilerini içermektedir